

내규관리규정 제18차 개정(안)

1. 개정이유(배경)

가. 사내 의견수렴과 사외 사전예고 절차를 거쳐 의견수렴한 개정안을 부패영향평가 및 규정검토 절차를 거치도록 내규개정 절차를 개선

※ 기존 : 부패영향평가 후 사전예고 및 내규검토 시행(부패영향평가지 검토 누락사항 발생 가능성 및 의견조회 이원화로 개정기일 추가 소요)

나. 개정일 현재까지 내규의 신설, 내규의 명칭 변경, 직제규정 개정 등을 반영

2. 주요 개정내용

가. 내규 제·개정 절차 개선(제6조, 제12조, 제14조)

변경(전)	변경(후)	비 고
1. 내규 개정안 작성(업무주관부서, §6①1호) 2. 관련부서 의견수렴(업무주관부서, §6①1호)	1. 내규 개정안 작성(업무주관부서, §6①1호) 2-1. 관련부서 의견수렴(업무주관부서, §6①1호) 2-2. 사전예고(업무주관부서, §12, §14)	내규 실무안 수립
3. 부패영향평가(감사부서, §6①1의2호) 4. 사전예고(내규관리부서, §12, §14) 5. 내규검토(내규관리부서, §6①2호) 6. 결재, 이사회, 정부승인 등 공식적 개정 절차(업무주관부서, §6①4호, ③)	3. 부패영향평가(감사부서, §6①1의2호) 4. 내규검토(내규관리부서, §6①2호) 5. 결재, 이사회, 정부승인 등 공식적 개정 절차(업무주관부서, §6①4호, ③)	개정(안) 심의 및 의사결정
7. 공포(내규주관부서, §6)	6. 공포(내규주관부서, §6)	시행

(1) 의견수렴 및 절차관리 효율성 확보 : 업무주관부서가 업무일정을 감안하여 사내 및 사외 의견 일괄 수렴하여 실무 최종안을 마련토록 함

(2) 개정안 심의 및 의사결정의 실효성 제고 : 실무 최종안을 대상으로 부패영향평가, 내규검토(법률, 자구, 절차 등의 검토)를 거쳐, 개정 절차를 진행토록 함

나. 신설(5개) 및 명칭 변경(2개)된 내규를 반영하여 (별표1) 업무주관부서 및 (별표4) 사전예고대상내규의 내규명칭 수정

다. 직제규정 제50차 개정(2021. 12. 00.)을 반영하여 (별표1)의 규정별 업무주관 부서 지정을 변경

라. (별표1) 관리대상 내규에 “정관” 추가

※ 전력거래소 정관 개정에 따르는 부속절차(이사회, 총회 및 정부승인 등) 및 후속절차(법인변경등기 등)의 누락이 없도록 정관의 업무주관부서를 명확화

마. 시행일을 제50차 직제규정개정안 시행일과 일치 (부칙)

내규관리규정 신·구 조문 대비표

〈제18차 개정〉

현 행	개 정 안	비 고
<p>제6조(제정 및 폐기절차) ① 내규를 제정·폐기하고자 할 때에는 다음 절차에 따른다.</p> <p>1. 업무주관부서는 내규를 제정·폐기하고자 할 경우 내규의 제정·폐기 필요성 및 주요내용을 별지 제1-1호 및 제1-3호 서식 또는 제2-1호 및 제2-2호 서식에 따라 작성하여 관련부서의 의견을 수렴한 후 내규관리부서에 제출한다.(2010. 9. 20 개정)</p> <p>1의2. 업무주관부서가 내규를 제·개정하고자 하는 경우에는 제1호의 규정에 의한 관련부서 의견수렴 단계에서 감사담당부서의 부패영향평가를 받아야 한다. (2010. 9. 20 개정)</p> <p>2. (생략)</p> <p>3. 내규관리부서는 제2호의 검토한 후 내규안에 대하여 <u>의의가 있을 경우에는</u> 별지 제4호 서식에 따라 의견서를 첨부하여 업무주관부서에 회송한다.(2006. 6. 5 개정)</p> <p>4. (생략)</p>	<p>제6조(제정 및 폐기절차) ① (현행과 같음)</p> <p>1. <u>개정안의 작성 및 의견수렴</u> : 업무주관부서는 내규를 제정·폐기하고자 할 경우 내규의 제정·폐기 필요성 및 주요내용을 별지 제1-1호 및 제1-3호 서식 또는 제2-1호 및 제2-2호 서식에 따라 작성하여 관련부서의 의견과 제12조(사전예고)에 따른 의견을 수렴하여야 한다.(2010. 9. 20., 2021. 12. 00. 개정)</p> <p>1의2. <u>부패영향평가</u> : 업무주관부서는 제1호의 규정에 의해 의견수렴을 거친 개정안에 대해 감사담당부서의 부패영향평가를 받아 내규관리부서에 제출한다. (2010. 9. 20 개정, 2021. 12. 00. 개정)</p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>3. 내규관리부서는 제2호의 <u>사항을</u> 검토한 후 내규안에 대하여 별지 제4호 서식에 따라 의견서를 첨부하여 업무주관부서에 회송한다. (2006. 6. 5., 2021. 12. 00. 개정)</p> <p>4. (현행과 같음)</p>	<p>업무주관부서가 내부 및 외부 업무수렴을 일괄 수렴하여 내규개정안을 도출하고, 이를 부패영향평가(감사부서), 내규검토(내규관리부서)를 거치도록 절차를 정비함</p> <p>목적어 누락을 바로잡음 내규관리부서 의견은 의의가 없는 경우에도 양식에 의거 회송함</p>
<p>제12조(사전예고) ① 내규관리부서는 제6조제1항 제1호에 따라 업무주관부서로부터 제출받은 내규가 별표4에 해당하는 경우 그 내규안을 전력거래소의 홈페이지에 공개(이하 “사전예고”라 한다)함으로써 누구든지 내규안에 대하여</p>	<p>제12조(사전예고) ① <u>업무주관부서</u>는 제6조제1항 제1호의 <u>각 서식에 따라 작성한</u> 내규가 별표4에 해당하는 경우 그 내규안을 전력거래소의 홈페이지에 공개(이하 “사전예고”라 한다)함으로써 누구든지 내규안에 대하여 의견을</p>	<p>업무주관부서가 부서 의견조회와 사전예고를 통해 최종 내규개정안을 확정하여 심의 및 개정 절차를 진행토록 개선함</p>

현행	개정안	비고																																																
<p>여 의견을 제출할 수 있도록 하여야 한다. (2015. 10. 30 개정)</p> <p>② (생략)</p> <p>제14조(의견제출 및 처리) ① 내규관리부서는 사전예고 기간 동안 제출된 의견을 검토하고 업무주관부서와 협의하여 내규에의 반영여부를 결정하여야 한다.</p> <p>② 내규관리부서는 제1항의 결정 및 결정 이유를 의견제출자에게 통지하여야 한다. 다만 유사한 의견 제출이 다수 있는 경우에는 제1항의 결정 및 결정 이유를 전력거래소 홈페이지에 게시함으로써 통지에 갈음할 수 있다. (2012. 10. 12. 신설)</p>	<p>제출할 수 있도록 하여야 한다. (2015. 10. 30., 2021. 12. 00. 개정)</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제14조(의견제출 및 처리) ① <u>업무주관부서는 관련 부서의 의견과 사전예고 기간동안 제출된 의견을 검토하고 내규관리부서와 협의하여 내규에의 반영여부를 결정하여야 한다.</u> (2021. 12. 00. 개정)</p> <p>② <u>업무주관부서</u>는 제1항의 결정 및 결정이유를 의견제출자에게 통지하여야 한다. 다만 유사한 의견 제출이 다수 있는 경우에는 제1항의 결정 및 결정 이유를 전력거래소 홈페이지에 게시함으로써 통지에 갈음할 수 있다. (2012. 10. 12. 신설, 2021. 12. 00. 개정)</p>	<p>의견반영여부의 결정 및 통지주체를 해당 내규의 업무주관부서로 지정함</p> <p>개정이력 및 쟁점 모니터링을 위해, 내규관리부서와 협의를 거치도록 함</p>																																																
<p>(별표1) <2016. 7. 7. 개정></p> <p style="text-align: center;"><u>업 무 주 관 부 서</u></p> <table border="1" data-bbox="87 943 909 1461"> <thead> <tr> <th>내 규 명</th> <th>업무주관부서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><신설></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(경영부문)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>경영0100 이사회운영규정</td> <td>인사제도팀</td> </tr> <tr> <td>경영0200 직제규정</td> <td style="text-align: center;">"</td> </tr> <tr> <td>경영0300 직무권한규정</td> <td style="text-align: center;">"</td> </tr> <tr> <td>경영0400 예산운영규정</td> <td>전략기획팀</td> </tr> <tr> <td>경영0500 임원직무청립규정</td> <td>감사실</td> </tr> <tr> <td>경영0600 전력거래소임직원 행동강령</td> <td style="text-align: center;">"</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><신설></td> <td></td> </tr> <tr> <td>경영0700 임원추천위원회 운영규정</td> <td>인사제도팀</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><신설></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	내 규 명	업무주관부서	<신설>		(경영부문)		경영0100 이사회운영규정	인사제도팀	경영0200 직제규정	"	경영0300 직무권한규정	"	경영0400 예산운영규정	전략기획팀	경영0500 임원직무청립규정	감사실	경영0600 전력거래소임직원 행동강령	"	<신설>		경영0700 임원추천위원회 운영규정	인사제도팀	<신설>		<p>(별표1) <2016. 7. 7., 2021. 12. 00. 개정></p> <p style="text-align: center;"><u>업 무 주 관 부 서</u></p> <table border="1" data-bbox="943 943 1749 1461"> <thead> <tr> <th>내 규 명</th> <th>업무주관부서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">한국전력거래소 정관</td> <td>전략기획팀</td> </tr> <tr> <td>(경영부문)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>경영0100 이사회운영규정</td> <td>전략기획팀</td> </tr> <tr> <td>경영0200 직제규정</td> <td>전략기획팀</td> </tr> <tr> <td>경영0300 직무권한규정</td> <td>전략기획팀</td> </tr> <tr> <td>경영0400 예산운영규정</td> <td>전략기획팀</td> </tr> <tr> <td>경영0500 임원직무청립규정</td> <td>감사실</td> </tr> <tr> <td>경영0600 전력거래소임직원 행동강령</td> <td>감사실</td> </tr> <tr> <td>경영0610 내부공익신고업무처리세칙</td> <td>감사실</td> </tr> <tr> <td>경영0700 임원추천위원회 운영규정</td> <td>전략기획팀</td> </tr> <tr> <td>경영0800 출자회사관리규정</td> <td>사회적가치추진팀</td> </tr> </tbody> </table>	내 규 명	업무주관부서	한국전력거래소 정관	전략기획팀	(경영부문)		경영0100 이사회운영규정	전략기획팀	경영0200 직제규정	전략기획팀	경영0300 직무권한규정	전략기획팀	경영0400 예산운영규정	전략기획팀	경영0500 임원직무청립규정	감사실	경영0600 전력거래소임직원 행동강령	감사실	경영0610 내부공익신고업무처리세칙	감사실	경영0700 임원추천위원회 운영규정	전략기획팀	경영0800 출자회사관리규정	사회적가치추진팀	<p>직제규정 개정사항 반영</p> <p>정관의 업무주관부서 명시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부속업무: 이사회, 총회 의결 및 정부승인 - 후속업무: 변경등기, 정관 및 등기 비치 의무 등
내 규 명	업무주관부서																																																	
<신설>																																																		
(경영부문)																																																		
경영0100 이사회운영규정	인사제도팀																																																	
경영0200 직제규정	"																																																	
경영0300 직무권한규정	"																																																	
경영0400 예산운영규정	전략기획팀																																																	
경영0500 임원직무청립규정	감사실																																																	
경영0600 전력거래소임직원 행동강령	"																																																	
<신설>																																																		
경영0700 임원추천위원회 운영규정	인사제도팀																																																	
<신설>																																																		
내 규 명	업무주관부서																																																	
한국전력거래소 정관	전략기획팀																																																	
(경영부문)																																																		
경영0100 이사회운영규정	전략기획팀																																																	
경영0200 직제규정	전략기획팀																																																	
경영0300 직무권한규정	전략기획팀																																																	
경영0400 예산운영규정	전략기획팀																																																	
경영0500 임원직무청립규정	감사실																																																	
경영0600 전력거래소임직원 행동강령	감사실																																																	
경영0610 내부공익신고업무처리세칙	감사실																																																	
경영0700 임원추천위원회 운영규정	전략기획팀																																																	
경영0800 출자회사관리규정	사회적가치추진팀																																																	

현 행		개 정 안		비 고
<p style="text-align: center;"><u><신설></u></p> <p>(일반관리부문)</p> <p>일반관리0100 감사규정</p> <p>일반관리0200 내규관리규정</p> <p>일반관리0300 연구개발관리규정</p> <p>일반관리0700 비상근무규정</p> <p>일반관리0800 보안업무규정</p> <p>일반관리0900 정보화업무관리규정</p> <p>일반관리1200 <u>경영정보공개 운영규정</u></p> <p>일반관리1400 소송·자문처리규정</p> <p>일반관리1500 지식경영관리규정</p> <p>일반관리1600 <u>제수료및수당지급규정</u></p> <p>일반관리1700 위원회 설치 운영규정</p> <p style="text-align: center;"><u><신설></u></p> <p>(총무부문)</p> <p>총무0100 총무규정</p> <p>총무0200 기록관운영규정</p> <p>(인사부문)</p> <p>인사0100 인사관리규정</p> <p>인사0200 교육훈련규정</p> <p>인사0300 근무성적평정규정</p> <p>인사0400 상별규정</p> <p>인사0410 징계양정업무세척</p> <p>인사0500 별정직관리규정</p> <p>인사0600 단시간근로제 운영규정</p> <p>(노무부문)</p> <p>노무0100 취업규칙</p> <p>노무0111 <u>당직근무요령</u></p>	<p>감 사 실</p> <p><u>전략기획팀</u></p> <p><u>전략기획팀</u></p> <p><u>정보보안실</u></p> <p><u>정보보안실</u></p> <p><u>정보기술팀</u></p> <p><u>성과관리팀</u></p> <p><u>전략기획팀</u></p> <p>전략기획팀</p> <p><u>전략경제연구실</u></p> <p><u>인사제도팀</u></p> <p><u>총무팀</u></p> <p style="text-align: center;">"</p> <p><u>인사제도팀</u></p> <p><u>KPX교육센터</u></p> <p><u>인사제도팀</u></p> <p style="text-align: center;">"</p> <p>감 사 실</p> <p><u>인사제도팀</u></p> <p style="text-align: center;">"</p> <p><u>총무팀</u></p> <p><u>정보보안실</u></p>	<p><u>경영0900 안전사고에 관한 임원 문책규정</u></p> <p>(일반관리부문)</p> <p>일반관리0100 감사규정</p> <p>일반관리0200 내규관리규정</p> <p>일반관리0300 연구개발관리규정</p> <p>일반관리0700 비상근무규정</p> <p>일반관리0800 보안업무규정</p> <p>일반관리0900 정보화업무관리규정</p> <p>일반관리1200 <u>정보공개운영규정</u></p> <p>일반관리1400 소송·자문처리규정</p> <p>일반관리1500 지식경영관리규정</p> <p>일반관리1600 제수료및수당지급규정</p> <p>일반관리1700 위원회 설치 운영규정</p> <p><u>일반관리1800 안전보건관리규정</u></p> <p>(총무부문)</p> <p>총무0100 총무규정</p> <p>총무0200 기록관운영규정</p> <p>(인사부문)</p> <p>인사0100 인사관리규정</p> <p>인사0200 교육훈련규정</p> <p>인사0300 근무성적평정규정</p> <p>인사0400 상별규정</p> <p>인사0410 징계양정업무세척</p> <p>인사0500 별정직관리규정</p> <p>인사0600 단시간근로제 운영규정</p> <p><u>인사0700 공무직관리규정</u></p> <p>(노무부문)</p> <p>노무0100 취업규칙</p> <p>노무0111 <u>당직 및 상황근무요령</u></p>	<p><u>안전총괄팀</u></p> <p>감 사 실</p> <p><u>대외협력팀</u></p> <p><u>KPX교육연구원</u></p> <p><u>안전관리실</u></p> <p><u>안전관리실</u></p> <p><u>IT전략팀</u></p> <p><u>대외협력팀</u></p> <p><u>대외협력팀</u></p> <p>전략기획팀</p> <p><u>전략기획팀</u></p> <p><u>전략기획팀</u></p> <p><u>안전총괄팀</u></p> <p><u>경영혁신팀</u></p> <p><u>경영혁신팀</u></p> <p><u>인재개발팀</u></p> <p><u>인재개발팀</u></p> <p><u>인재개발팀</u></p> <p><u>인재개발팀</u></p> <p>감 사 실</p> <p><u>인재개발팀</u></p> <p><u>인재개발팀</u></p> <p><u>인재개발팀</u></p> <p><u>노무복지팀</u></p> <p><u>안전관리실</u></p>	

현행		개정안		비고
노무0200 노사협의회규정 노무0300 직원보수규정 노무0310 직원보수규정시행세칙 노무0400 임원연봉규정 노무0500 직원연봉규정 노무0510 직원연봉규정시행세칙 노무0800 복리후생관리규정 노무0900 임금피크제운영규정 (재무부문) 재무0100 회계규정 재무0200 계약규정 재무0300 회계감사인선임위원회 운영규정 (일반기술부문) 일반기술0100 공사관리규정	총무팀 " " " " " " " " 재무경영팀 " " 사옥관리팀	노무0200 노사협의회규정 노무0300 직원보수규정 노무0310 직원보수규정시행세칙 노무0400 임원연봉규정 노무0500 직원연봉규정 노무0510 직원연봉규정시행세칙 노무0800 복리후생관리규정 노무0900 임금피크제운영규정 (재무부문) 재무0100 회계규정 재무0200 계약규정 재무0300 회계감사인선임위원회 운영규정 (일반기술부문) 일반기술0100 공사관리규정	노무복지팀 노무복지팀 노무복지팀 노무복지팀 노무복지팀 노무복지팀 노무복지팀 노무복지팀 인재개발팀 재무경영팀 재무경영팀 재무경영팀 사옥관리건설팀	

(별표4)(2015. 10. 30 신설)		(별표4)(2015. 10. 30 신설) (2021. 12. 00. 개정)		비고
<u>사전예고대상내규</u>		<u>사전예고대상내규</u>		신설내규 등 누락사항 반영
(경영부문) 경영0100 이사회운영규정 경영0200 직제규정 경영0300 직무권한규정 경영0400 예산운영규정 경영0500 임원직무청립규정 경영0600 전력거래소임직원 행동강령 <신설> 경영0700 임원추천위원회운영규정 <신설> <신설>	(총무부문) 총무0100 총무규정 총무0200 기록관운영규정 (인사부문) 인사0100 인사관리규정 인사0200 교육훈련규정 인사0300 근무성적평정규정 인사0400 상벌규정 인사0410 징계양정업무세칙 인사0500 별정직관리규정 인사0600 단시간근로제 운영규정	(경영부문) 경영0100 이사회운영규정 경영0200 직제규정 경영0300 직무권한규정 경영0400 예산운영규정 경영0500 임원직무청립규정 경영0600 전력거래소임직원 행동강령 경영0610 내부공익신고업무처리세칙 경영0700 임원추천위원회 운영규정 경영0800 출자회사관리규정 경영0900 인력노예에 관한 인원 문책규정	(총무부문) 총무0100 총무규정 총무0200 기록관운영규정 (인사부문) 인사0100 인사관리규정 인사0200 교육훈련규정 인사0300 근무성적평정규정 인사0400 상벌규정 인사0410 징계양정업무세칙 인사0500 별정직관리규정 인사0600 단시간근로제 운영규정	

현 행		개 정 안		비 고
<p>(일반관리부문)</p> <p>일반관리0100 감사규정</p> <p>일반관리0200 내규관리규정</p> <p>일반관리0300 연구개발관리규정</p> <p>일반관리0700 비상근무규정</p> <p>일반관리0800 보안업무규정</p> <p>일반관리0900 정보회업무관리규정</p> <p>일반관리1200 경영정보공개운영규정</p> <p>일반관리1400 소송·자문처리 규정</p> <p>일반관리1500 지식경영관리규정</p> <p>일반관리1600 채수수료및수당지급규정</p> <p>일반관리1700 위원회 설치 운영규정</p>	<p><신설></p> <p>(재무부문)</p> <p>재무0100 회계규정</p> <p>재무0200 계약규정</p> <p>재무0300 회계감사인선임위원회 운영규정</p> <p>(일반기술부문)</p> <p>일반기술0100 공사관리규정</p>	<p>(일반관리부문)</p> <p>일반관리0100 감사규정</p> <p>일반관리0200 내규관리규정</p> <p>일반관리0300 연구개발관리규정</p> <p>일반관리0700 비상근무규정</p> <p>일반관리0800 보안업무규정</p> <p>일반관리0900 정보회업무관리규정</p> <p>일반관리1200 정보공개운영규정</p> <p>일반관리1400 소송·자문처리규정</p> <p>일반관리1500 지식경영관리규정</p> <p>일반관리1600 채수수료및수당지급규정</p> <p>일반관리1700 위원회 설치 운영규정</p> <p>일반관리1800 안전보건관리규정</p>	<p>인사0700 공무원관리규정</p> <p>(재무부문)</p> <p>재무0100 회계규정</p> <p>재무0200 계약규정</p> <p>재무0300 회계감사인선임위원회 운영규정</p> <p>(일반기술부문)</p> <p>일반기술0100 공사관리규정</p>	