

국 외 출 장 계 획 서

1. 출장개요

출장목적	청정에너지 대전환 및 스마트그리드 국제교류를 위한 제30차 ISGAN 집행위원회 참석						
출장기간	2025. 10. 11. ~ 2025. 10. 18. (6박 8일간)						
출장국가	아일랜드(더블린)						
방문기관	seai, UCD Dublin, DCEE						
출 장 자	소 속	직 급	성 명	성 별	연 령	출 장 경 비	
						금액(천원)	부담기관
	전력시장본부		박○○	남		6,639	전력거래소
	SG기획사업팀		성○○	남		6,756	전력거래소
	산업부		계○○				
	계					13,395	전력거래소

2. 출장일정

월 일 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용 (수집할 자료목록, 질의할 내용 등)	접촉예정인물 (직책포함)
10.11.(토)	나주	인천	-	□ 이동(나주 → 광명 → 인천)	일정상 전날 숙박
10.12.(일)	인천 (11:55)	더블린 (22:25)	-	□ 출국(인천 → 암스테르담 → 더블린)	-
10.13.(월)	-	-	seai	○ 의장단 사전회의 - 사무국 활동 논의 - 집행위원회 발표내용 사전협의 ○ WG5 워크숍 (UCD Dublin) - 에너지시스템 상호운용성 워크숍 참석 및 회의	ISGAN 의장단 및 각국 대표, seai, UCD, EPRI
10.14.(화)	-	-	seai	○ 제30차 집행위원회(1일차) - 주요 행정사항 보고 및 부의장 선출 - 공동사무국 업무 추진 실적 보고 - ISGAN award 및 CEM16 결과 보고	ISGAN 의장단 및 각국 대표, seai
10.15.(수)	-	-	seai	○ 제30차 집행위원회(2일차) - 국제공동연구(WG) 실적 및 계획 공유 - WG 분과별 회의	ISGAN 의장단 및 각국 대표, seai
10.16.(목)	-	-	seai	○ 제30차 집행위원회(3일차) - 국제공동연구(WG) 추가 발표 및 회의 - 주요 안건 투표 및 이슈 논의 ○ 관제센터 기술 견학(NDCC)	ISGAN 의장단 및 각국 대표, seai
10.17.(금)	-	-	DCEE	○ WG7, 9 워크숍(DCEE) - 가격 신호와 요금제 관련 워크숍 참석	ISGAN 의장단 및 각국 대표, seai, DCEE, AIT
	더블린 (17:20)	-	-		
10.18.(토)	-	인천 (16:25)	-	○ 귀국 및 이동 (더블린 → 인천 → 광명 → 나주)	-
	인천	나주			

3. 출장경비

[금액 : 천원]

성명	계	항공운임		체재비			준비금 (잡비)	교육비	기타
		항공사	금액	일비	식비	숙박비			
박○○	6,639	KLM	4,349	295	314	1,582	99	-	-
성○○	6,756	KLM	4,349	295	313	1,582	217	-	-
								-	-
성명	업무 항공마일리지 활용 내역								
	보유 마일리지		활용 마일리지		미활용 사유				
박○○	22,541		0		마일리지 부족				
성○○	19,551		0		마일리지 부족				

4. 출장효과

- 국외 탄소중립·전력시장 동향 확보를 통한 국내 스마트그리드 정책 지원
- 해외 네트워크 강화를 통한 국내 스마트그리드 산업 진흥 및 전력산업 선도 역할에 기여
- 국제공동연구 분과 참여 및 사무국 수행을 통한 대외역량 강화 및 국제위상 제고

5. 해외사무소 협조

※ 해당 없음

공무 국외 출장 계획서

1. 목적

- ISGAN 부대표 및 공동사무국 업무 수행의 일환으로 제30차 ISGAN 집행위원회 참석
 - 스마트그리드 국제교류 및 해외 네트워크 강화
- 스마트그리드 국제협의체 참여를 통한 탄소중립·전력시장 해외 동향 확보
- 8월 국내 개최 청정에너지 장관회의(CEM16) 결과 보고

※ CEM (Clean Energy Ministerial)

- (목적) 청정에너지 기술 개발 및 확산을 논의하기 위해 美에너지부가 주도하여 발족한 에너지장관회의
- (회원국) 28개국 및 유럽연합, 국제기구(IEA, IRENA 등)
- (주요활동) 청정에너지보급·에너지효율에 관한 21개 워크스트림 운영
 - (이니셔티브) 청정에너지 기술개발과 보급확대를 위해 수행하는 그룹 활동
 - (캠페인) 이니셔티브의 단기성(1~3년) 연계활동으로 홍보, 행사 등 집중 수행

2. 개요

- 기간 : '25. 10. 11. (토) ~ 10. 18. (토) (6박 8일)
- 인원 : 전력시장본부 박○○, SG기획사업팀 성○○
- 장소 : 아일랜드 (더블린)
- 소요예산 : 13,395,832원 (여비교통비 / 해외여비)

비 목		금액	비 고
여비교통비	항공료	8,698,000	
	숙박비	3,163,974	실비 정산(현장 결제)
	식비	627,328	
	일비	590,520	
	잡비	316,010	실비 정산(여행자 보험료 등)
총 계		13,395,832	

○ 주요 일정

날짜	주요 일정		비고
10.11.(토)		<input type="checkbox"/> 이동(나주 → 광명)	인천공항 근처 1박
10.12.(일)	8:00~9:00	<input type="checkbox"/> 이동(광명 → 인천)	
	11:55~18:55	<input type="checkbox"/> 출국(인천 → 암스테르담)	
	21:45~22:25	<input type="checkbox"/> 이동(암스테르담 → 더블린)	
10.13.(월)	10:00~18:00	<input type="checkbox"/> 의장단 사전회의 - 사무국 활동 논의 - 집행위원회 발표내용 사전협의 <input type="checkbox"/> WG5 워크숍 (UCD Dublin) - 에너지시스템 상호운용성 워크숍 참석 및 회의	
10.14.(화)	8:30~18:00	<input type="checkbox"/> 제30차 집행위원회(1일차) - 주요 행정사항 보고 및 부의장 선출 - 공동사무국 업무 추진실적 보고 - ISGAN award 및 CEM16 결과 보고	
10.15.(수)	8:30~18:05	<input type="checkbox"/> 제30차 집행위원회(2일차) - 국제공동연구(WG) 실적 및 계획 공유 - WG 분과별 회의	
10.16.(목)	8:30~17:00	<input type="checkbox"/> 제30차 집행위원회(3일차) - 국제공동연구(WG) 추가 발표 및 회의 - 주요 안건 투표 및 이슈 논의 <input type="checkbox"/> 관제센터 기술 견학(NDCC)	추후 기술 견학 장소 변경 가능
10.17.(금)	8:30~14:00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> WG7, 9 워크숍(DCEE) - 가격신호와 요금제 워크숍 참석	
	17:20~20:00	<input type="checkbox"/> 이동(더블린 → 암스테르담)	
10.18.(토)	21:35~16:25 ⁺¹	<input type="checkbox"/> 귀국(암스테르담 → 인천)	
		<input type="checkbox"/> 이동(인천 → 광명 → 나주)	

3. 수행업무

출장자	역할
박○○	ISGAN 한국 부대표
성○○	ISGAN 공동사무국 실무자

- ISGAN 집행위원회 참석 및 부의장 선출 관련 논의
 - 신규 공동사무국 업무분장 재협의 및 현안 논의
- 연구분과 지식 교류를 통한 국내 SG 성장동력 발굴 및 업무 전문성 재고
- ISGAN 공동사무국 활동 실적 보고
- 8월 국내 개최 청정에너지장관회의(CEM16) 결과 보고
- 제11차 이스칸 어워드 결과 보고 및 스마트그리드 사례 공유

- 붙임 1. 소요 예산 산출명세서 1부
2. 산출명세서 증빙 1부
3. 아젠다 및 일정 1부. 끝.

[붙임 1] 소요 예산 산출명세서

소요 예산 산출명세서

1. 총 소요예산 : 13,395,832원 (여비교통비 / 해외업무수행여비)

○ 환율 및 추후 실비 정산에 따라 변동 가능

- 항공료 변동 및 숙박비 현장결재에 따른 환율변동 고려 필요

2. 적용기준 (총무규정 제3절 제21조 국외출장 여비 및 별표 1, 3)

가. 국외여비 적용 등급 : “나”급(아일랜드)

직급	일비	숙박비 ^{주1)}	식비 ^{주2)}
직원	30\$	137\$	59\$

주1) 총무규정 제21조(국외출장 여비) 3. 숙박비 및 식비는 업무형편 또는 기타 부득이한 경우에는 기준금액의 5할 범위 이내에서 추가지급 할 수 있으며, **국제회의 참석 시 주최 측에서 숙소를 지정한 경우에는 숙박비를 실비로 지급한다.** 이 경우 귀국일로부터 2주일 이내에 법인카드 또는 신용카드 등의 사용 시 받은 매출전표에 세부사용내역이 명시된 증빙서류를 첨부하여 정산신청을 하여야 한다. (2015. 4. 13 개정)

나. 국내여비 지급 기준

구 분	교통비				일 비 (1일당)	숙박비 (1박당)	식 비 (1일당)
	항공운임	철도운임	선박운임	자동차운임			
본부장 이상	실비	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	25,000	실비	30,000
부서(실,지사,원)장	“	실비 (특실)	실비 (2등급)	“	25,000	실비(상한액 : 서울특별시 100,000, 광역시 80,000, 그 밖의 지역 70,000)	25,000
팀장 이하	“	실비 (일반실)	실비 (2등급)	“			

다. 예산편성 환율 ('25. 09. 17 고시환율 기준, 하나은행)

○ 1USD = 1,406원, 1EUR = 1,673원

기준일 : 2025년 09월 17일 고시일시 : 2025년 09월 17일 08시 24분 09초 (1회차) 조회시각 : 2025년 09월 17일 13시 03분 09초

통화	현찰				송금		외화 수표 파실때	매매 기준율	환가 료율	미화 환산율
	사실 때		파실 때		보낼 때	받을 때				
	환율	Spread	환율	Spread						
미국 USD	1,406.49	1.75	1,358.11	1.75	1,395.80	1,368.80	1,366.51	1,382.30	5.98594	1.0000

기준일 : 2025년 09월 17일 고시일시 : 2025년 09월 17일 08시 24분 09초 (1회차) 조회시각 : 2025년 09월 17일 13시 03분 33초

통화	현찰				송금		외화 수표 파실때	매매 기준율	환가 료율	미화 환산율
	사실 때		파실 때		보낼 때	받을 때				
	환율	Spread	환율	Spread						
유럽 EUR	1,673.22	1.99	1,607.94	1.99	1,656.98	1,624.18	1,622.43	1,640.58	3.85500	1.1868

3. 세부내역

가. 항공료 : 8,698,000원 (TAX 및 유류할증료 포함)

○ $4,349,000\text{원} \times 2\text{명} = 8,698,000\text{원}$

나. 일 비 : 590,520원 (총 7일)

○ $30\$ \times 2\text{인} \times 7\text{일} \times 1406\text{원}/\$ = 590,520\text{원}$

다. 식 비 : 608,328원 + 19,000원 = 627,328원

○ 국외: $59\$ \times 2\text{인} \times 11/3\text{일} \times 1406\text{원}/\$ = 608,328\text{원}$

○ 국내: $10,000\text{원} \times 1\text{인} + 9,000\text{원} \times 1\text{인} = 19,000\text{원}$

라. 숙박비 : 3,163,974원 (총 5박, 현장 결제)

○ $931.5\text{€} \times 1,673\text{원}/\text{€} \times 2\text{인} = 3,116,799\text{원}$ (3,163,974원 현장 실결제)

* Zabala社와 공동사무국으로 원활한 회의 진행을 위해 회의가 진행되는 호텔에서 함께 투숙
(국제회의 참석 시 주최 측에서 숙소를 지정한 경우에는 숙박비를 실비로 지급한다)

마. 기타 잡비 (실비 정산) : 150,600원 + 85,410원 + 80,000원 = 316,010원

○ 인천공항 ↔ 나주 요금 : $136,600\text{원} + 14,000\text{원} = 150,600\text{원}$

- KTX (나주 ↔ 광명)

$45,400\text{원} \times 1(\text{편도}) \times 1\text{인} + (46,300\text{원} + 44,900\text{원})(\text{왕복}) \times 1\text{인} = 136,600\text{원}$

- KTX 공항버스 (광명 ↔ 인천공항)

$14,000\text{원} \times 1(\text{편도}) \times 1\text{인} = 14,000\text{원}$

○ 여행자보험료 : $53,240\text{원} + 32,170\text{원} = 85,410\text{원}$

○ 숙박비(인천공항 상행 전 일정상 숙박) : $80,000\text{원} \times 1\text{인} = 80,000\text{원}$

[붙임 2] 인보이스

항공권 및 보험

(주)그린프로젝트투어

Green Project Tour Co.,Ltd

서울 성동구 왕십리로 410, 센트라스153타워 601호 ■ #601, Centlas153Tower, 410, Wangsimni-ro, Seongdong-gu, Seoul, Korea
Tel: 02- 776-1444 ■ Fax : 02-755-8668 ■ greenproject@hanmail.net

INVOICE (請 求 書)

T O : 한국전력거래소
FROM : [REDACTED]

DATE : 2025.9.22

NAME : [REDACTED]

ROUTING : 12.OCT 인천 암스텔담 KL 200 11:55 18:55
OPERATED BY KOREAN AIR
12.OCT 암스텔담 더블린 KL1145 21:45 22:25
17.OCT 더블린 암스텔담 KL1142 17:20 20:00
17.OCT 암스텔담 인천 KL 855 21:35 16:25+1DAY

AIR FARE : ₩4,349,000 x 2 PAX = ₩8,698,000 (TAX 및 유류할증료 포함)

** ECONOMY CLASS / 왕복/항공권 발권 후 변경 및 취소 시 페널티가 있습니다. **

금일 발권 가능한 요금입니다

해외여행자보험료 : 85,410원 (가입액 : 3억원)

합 계 : ₩8,783,410


This is to certify that the above fare is in accordance with tariffs and regulations.


Prepared by [REDACTED]

그린프로젝트투어
항공권 및 보험료 합계: 8,783,410원

□ (숙박) 숙박 예약확정서 및 행사 장소 / 지정 숙소 증빙

Clayton Hotel Burlington Road





Upper Leeson Street, 더블린, 아일랜드, D4
Upper [Leeson Street, Dublin, Ireland](#), D4
[숙소 위치 확인](#)

체크인
2025년 10월 12일 (일요일)
15:00

체크아웃
2025년 10월 17일 (금요일)
12:00

[예약 관리하기](#) 페이지에서 숙소 정책과 편의 시설/서비스에 관해서도 쉽게 확인할 수 있습니다.

숙소에 연락하기

숙소와 관련한 더 자세한 사항은 숙소로 직접 문의해 주시기 바랍니다.

[중요 사항]

호텔에는 제한된 면적의 주차장이 마련되어 있으니 참고하십시오. 신차순으로 주차 공간이 제공됩니다. 10개 이상의 객실 예약 시 별도의 정책과 추가 요금이 적용됩니다. 만 18세 미만인 고객은 부모 또는 법적 보호자가 동반하는 경우에 한해 숙박이 가능합니다.

예약 세부 사항

객실 수 및 숙박 수	객실 2개, 5박
객실 종류	Standard Twin Room
대표 투숙객	[REDACTED]
숙박 인원	성인 2명
예약	익스프레스 체크인

특별 요청 사항
(모든 특별 요청 사항 반영 여부는 체크인 시 숙소 여건에 따라 달라질 수 있습니다.)

✓
예약 확정

결제 정보

객실	€ 1,641.40
객실 2개 x 5박	
세금 및 봉사료	€ 221.60
총 금액	€ 1,863.00
세금 및 제반요금 포함	

체크인 시 Clayton Hotel Burlington Road에서 결제 € 1,863.00
2025년 10월 12일 일요일(체크인 날짜)에 숙소로 요금(EUR 1,863.00)을 차분하시기 바랍니다. 예약 시 입력하신 신용카드 정보는 예약 보증 불도포만 사용됩니다.

(현지결제) 총 1,863€

ExCo meeting and venue

The **ExCo meeting** will take place at the [Clayton Hotel Burlington Road \(Leeson Street Upper, Dublin, D04 A318\)](#), within just a short walk from the city centre, from **Tuesday 14th to Thursday 17th October 2025, from 08:30 to 18:00**. Please note that Thursday's session will conclude around 13:00.


Welcome coffee and **registration will begin at 08:30 on Tuesday morning, 14th October**. Lunches and coffee breaks will be provided throughout the three days.

You are invited to **register your attendance by 19th September** via this [registration form](#).

Accommodation

You are welcome to stay at the [Clayton Hotel Burlington Road](#) (Leeson Street Upper, Dublin, D04 A318), **where the ExCo meeting will be held**.

[붙임 3] 아젠다 및 일정

 Agenda of the 30th Meeting of the Executive Committee of ISGAN Dublin - Ireland 13th - 17th October 2025					
DAY 1 - Monday 13th October 2025					
Start	End	Duration (mins)	Topic	Speakers and Comments	
10:00	12:00	2:00	Presidium Internal	Presidium, Secretariats	
14:00	18:00	4:00	WORKSHOP 1: Interoperability - WG5: Testing Labs	Organised by the Host Speakers: Ron Brandl & Terence O'Donnell	
DAY 2 - Tuesday 14th October 2025					
8:30	9:00	0:30	REGISTRATION AND WELCOMING COFFEE		
9:00	13:00	4:00	SESSION 1 - Welcome, Host opening address and Administrative items		
14:15	15:40	1:25	SESSION 2 - ISGAN Budget and Finances		
16:00	18:00	2:00	SESSION 3 - ISGAN Awards and Cooperations		
DAY 3 - Wednesday 15th October 2025					
8:30	9:00	0:30	REGISTRATION AND WELCOMING COFFEE		
9:00	10:30	1:30	SESSION 1 - Welcome, IEA speech and Co-Secretariats report and update		
10:30	15:55	5:25	SESSION 2 - Working Groups Session		
16:15	18:05	1:50	SESSION 3 - Communication activities and Lighthouse project		
19:30	22:30	3:00	EXCO OFFICIAL DINNER	Organised by the Host	
DAY 4 - Thursday 16th October 2025					
8:30	9:00	0:30	REGISTRATION AND WELCOMING COFFEE		
13:00	17:00	4:00	Site visit	Organised by the host	
DAY 5 - Friday 17th October - WORKSHOP 2					
8:30	9:00	0:30	WELCOMING COFFEE		
9:00	14:00		WORKSHOP 2: Price Signals and Tariffs - WG7 & 9: DCEE		

ExCo30 Agenda: Dublin City Centre

Day	Morning	Afternoon	Evening
(Day 1): Monday 13th		WG5 Interoperability Workshop – UCD	
(Day 2): Tuesday 14th	ExCo 30	ExCo 30	
(Day 3): Wednesday 15th	ExCo 30	ExCo 30	ExCo 30 Dinner (19:30)
(Day 4): Thursday 16th	ExCo 30	Smart Grids Site visit (TBC)	
(Day 5): Friday 17th	WG 9 Price Signals for Customer Flexibility Workshop – DECC		