

국 외 출 장 계 획 서

1. 출장개요

출장목적	GO15 2021년도 대면 연차총회 참석						
출장기간	2021.11.20.(토) - 2021.11.25.(목)						
출장국가	아랍에미리트(두바이)						
방문기관	GO15 (걸프 지역 계통운영기관 GCCIA 행사 주관)						
출 장 자	소 속	직 급	성 명	성 별	연 령	출 장 경 비	
						금액(천원)	부담기관
	전력 거래소	본부장	양성배	남	58	8,572,470	전력거래소
	대외 협력실	2	채영진	남	51	3,458,430	전력거래소
	계통 기술팀	3	최범선	남	42	3,387,090	전력거래소
	대외 협력실	3	정우덕	남	41	3,386,680	전력거래소
	계					18,804,670	전력거래소

2. 출장일정

월 일 (요일)	출발지	도착지	방문기관	업무수행내용 (수집할 자료목록, 질의할 내용 등)	접촉예정인물 (직책포함)
11.20.(토)	나주	인천	-	방역절차 위해 사전 이동	-
11.21.(일)	인천	두바이	-	PCR 검사(인천공항), 출국(인천→두바이)	-
11.22.(월)	-	-	GO15	GO15 연차총회 환영만찬 참석	GO15 회원국 대표
11.23.(화)	-	-	GO15	GO15 연차총회 참석 양성배 - Steering Board 활동 채영진 - Governing Board 활동 최범선 - WG 활동, GB 활동 지원 정우덕 - Communication Team 활동	GO15 회원국 대표 SB Members GB Members SWG Leaders CT Members
11.24.(수)	-	-	GO15	GO15 한중일 실무협의, PCR 검사	GO15 회원국 대표
11.25.(목)	두바이	인천	-	귀국(두바이→인천)	-

※ 2인 이상이 동행하는 경우는 개인별 업무수행내용을 구체적으로 명시

3. 출장경비

성 명	계	항공운임		체 재 비			준비금	교육비	기 타
		항공사	금액	일 비	식 비	숙박비			
양성배	8,572,470	에미레이트 항공	6,178,100	270,760	347,800	1,385,330	0	0	390,480
채영진	3,458,430	에미레이트 항공	1,141,700	210,570	342,800	1,385,330	0	0	378,030
최범선	3,387,090	에미레이트 항공	1,141,700	186,490	342,800	1,385,330	0	0	330,770
정우덕	3,386,680	에미레이트 항공	1,141,700	186,490	342,800	1,385,330	0	0	330,360
성 명	업무 항공마일리지 활용 내역								
	보유 마일리지		활용 마일리지		미활용 사유				
양성배	0(에미레이트항공)		0		마일리지 부족				
채영진	0(에미레이트항공)		0		마일리지 부족				
최범선	0(에미레이트항공)		0		마일리지 부족				
정우덕	0(에미레이트항공)		0		마일리지 부족				

※ 2인 이상이 동행하는 경우는 개인별 출장경비 내용을 구체적으로 명시

4. 출장효과

- GO15(Grid Operators, 舊 VLPGO)은 2003년 미국 광역 정전 이후 전력계통 신뢰도 관련 국제 협력 필요성을 계기로 구성된 대전력망 운영기관 중심 협력체로, 이번 연차총회 참석을 통해 대전력망 운영기관 협력 강화를 모색하고자 함
- 당해 연도 국제협력 활동성과 공유 및 차기 연도 추진방안에 대해 논의할 계획으로 미국 PJM, 프랑스 RTE 등 16개 계통운영자가 함께 최근 운영 기술과 운영 경험을 공유할 수 있는 소중한 기회를 제공할 것으로 기대됨
 - 환경과 안전 관련 관심 고조로 저탄소 기반 계통운영과 전력계통 회복성에 대해 중점 논의
- 특히, 재생에너지 증가에 따른 당면과제 논의를 통해 한국의 탄소중립을 위한 재생에너지 증가 시 안정적 계통 운영이라는 이슈에 선제적, 적극적 대응이 가능할 전망
- 또한, 기관별 CEO 외 GO15 사무국, 운영위원회, 워킹그룹, 상호협력 분야 담당 실무자 참여로 설문조사 협조체계 강화, 웨비나 활동 확장 등을 통한 효과적인 기술 활동 지원이 기대됨
- 한·중·일(KPX, CSC, TEPCO) 실무진 교류를 통한 전력산업 동향 파악 및 기술협력 증진 기여
 - 재생에너지 수용성 확대 전략 수립 필요성, 코로나로 중단된 한중일 Summit 재개 등 논의

5. 해외사무소 협조

※ 해당 없음

공무 국외 출장 계획서

1. 목적

- GO15 연차총회 참석
- GO15 한중일 실무자 간 현안 논의

2. 출장개요

가. 기 간 : 2021.11.20.(토) ~ 11.25.(목) [4박 6일]

나. 출장지 : 아랍에미리트 두바이(GCCIA 행사 주관)

다. 출장자 : 양성배 운영본부장, 채영진 대외협력실장,
계통기술팀 최범선 차장, 대외협력실 정우덕 차장

라. 소요예산 : 20,608,470원

- 18,804,670원(여비교통비/해외업무수행여비)

- 1,803,800원(국제협력비)

※ 상세 산출내역 붙임자료 참조

마. 주요일정

일 시	내 용	비고
11.20.(토)	방역절차 위해 사전 이동	나주→인천
11.21.(일)	PCR 검사, 출국(인천 23:50 - 두바이 05:05 +1)	인천→두바이
11.22.(월)	GO15 연차총회 환영만찬 참석	
11.23.(화)	GO15 연차총회 및 환송만찬 참석	
11.24.(수)	GO15 한중일 실무협의, PCR 검사	
11.25.(목)	귀국(두바이 03:30 - 인천 16:50)	두바이→인천

바. 주요 내용

GO15 연차총회

- 2021년 전략워킹그룹(SWG) 주요성과 보고 및 토의
 - SWG1 : 저탄소사회로 전환되는 추세에 따라 계통운영자의 준비사항 검토
 - SWG1-TF1 : 계통안정도와 시스템 관성
 - SWG1-TF2 : 전력수요 및 재생에너지 예측과 변동성
 - SWG2 : 정전 발생 후 신속하고 안정적인 계통복구를 위한 고려사항 검토
 - SWG2-TF1 : 시스템 회복성
- 2022년 신규 프로그램 논의
 - GO15 회원 소통·협력 방안
 - 워킹그룹, TF별 신규 추진과제 승인 및 참여 확정
 - 국가별 설문조사 결과 활용방안 모색
 - 웨비나 확대 방안 논의 등
- 전략과제 논의
 - 대규모 재생에너지 도입에 따른 도전과제
 - 신재생 에너지 비중 증가에 따른 이슈
- GO15 사무국 보고
 - 2021년 주요 활동 보고 및 결산
 - 2022년 프로그램 및 예산(안) 보고
- 2022년 예산(안) 및 연회비 승인

GO15 한중일 실무협의

- 국가별 전력산업 동향 파악 및 기술협력 증진
- 코로나로 중단되었던 한·중·일 회의 재개 필요성 논의
- 기술 교류 재개 시 주요 의제와 세부 프로그램 논의
 - 재생에너지 수용성 강화 노력, 전력망 운영혁신 등

- 붙임 : 1. 소요 예산 산출명세서 및 산출 근거 1부
2. 회의 초청 메일(Invitation Mail) 1부
3. GO15 연차총회 일정 1부
4. 주관기관 숙소 지정 내역 1부.
5. 항공권(Invoice) 1부
6. 현지 PCR 검사 정보. 끝.

[붙임 1-1]

소요 예산 산출명세서

1. 총 소요 예산 : ₩20,608,470

2. 적용기준

가. 국외여비 적용 등급 : “나”등급 (아랍에미리트) (단위 : US\$)

자격	일비	숙박비 ^{주1)}	식비 ^{주2)}
임원	40	실비	99
1,2직급	30	실비	99
3직급	26	실비	99

주1) 총무규정 제21조(국외출장 여비) 3. 숙박비 및 식비는 업무형편 또는 기타 부득이한 경우에는 기준금액의 5할 범위 이내에서 추가지급 할 수 있으며, 국제회의 참석 시 주최 측에서 숙소를 지정한 경우에는 숙박비를 실비로 지급한다. 이 경우 귀국일로부터 2주일 이내에 법인카드 또는 신용카드 등의 사용 시 받은 매출전표에 세부사용내역이 명시된 증빙서류를 첨부하여 정산신청을 하여야 한다. (2015. 4. 13 개정)

주2) 총무규정 제6조(수행출장) ② 국외출장시 직원이 임원 및 상위직급 직원을 수행출장 할 경우, 숙박비는 임원 및 상위직급 직원의 숙박장소 최저등급 해당액을, 식비는 임원 및 상위직급 직원과 동액을 지급할 수 있다. (2015. 4. 13 본조개정)

※ 매입환율 적용기준 : 1,203.80원/\$, 339.83원/AED (2021.11.11.)

3. 세부 내역

가. 교통비 : ₩10,164,800

- 6,178,100 + 1,141,700 × 3인(대한항공, 인천-두바이 왕복 항공권)
- + 135,800 × 2인 + 97,000 × 2인(나주-서울 KTX)
- + 24,000 × 4인(인천공항 셔틀버스)
- = ₩10,164,800

나. 일 비 : ₩854,310

- (\$40 + \$30 + \$26 × 2) × 5일 × 1,203.80원/\$(해외)
- + 30,000^{주3)} × 4인 × 1일(국내)
- = ₩854,310

주3) 총무규정 별표1 적용방법 6. 업무수행을 위한 출장거리가 왕복 300km 이상의 경우 일비 10천원을 가산하며, 출장목적지 현지에서 이동시 소요되는 현지교통비는 일비로 같음한다.

다. 숙박비 : 실비정산(예상금액 : ₩5,541,320, 현지 세금 제외)

- AED1,300 × 4인 × 3일 (두바이, 지정 숙소) × 339.83원/AED
- + 60,000^{주4)} × 4인 × 1일(국내)
- = ₩5,541,320

주4) 총무규정 별표1 광역시 숙박비 상한(인천광역시)을 가정하여 계산(본부장 숙박비는 상한 없음)

라. 식 비 : ₩1,376,200(주최 측 제공 3식, 항공편 제공 4식 제외)

- \$99 × 2²/₃일(8식) × 4인 × 1,203.80원/\$ (해외)
- + (30,000 × 1인 + 25,000 × 3인) × 1일(국내)
- = ₩1,376,200

마. 여행잡비 : ₩868,040

- 여행자 보험료 : 49,710 + 37,260 + 28,800 + 28,390 = 144,160
- 국내 PCR 검사비 : 130,000 × 4인 = 520,000
- 해외 PCR 검사비 : AED150 × 4인 × 339.83원/AED = 203,880

바. 국제협력업무 추진경비 : ₩1,803,800(실적 정산)

- 회의비·식비 : \$50/인 × 10인/회 × 2회 × 1,203.80원/\$ = 1,203,800
- 기념품비 : 150,000/인 × 4인 = 600,000

[붙임 1-2]

소요 예산 산출 근거(적용환율)

현재환율

기준일 : 2021년11월11일 고시회차 : 227회차 고시시간 : 14시33분00초 조회시각 : 2021년11월11일 14시34분51초

통화	현찰				송금		T/C 사실때	외화 수표 파실때	매매 기준율	환가 료율	미화 환산율
	사실 때		파실 때		보낼 때	받을 때					
	환율	Spread	환율	Spread							
미국 USD	1,203.80	1.75	1,162.40	1.75	1,194.60	1,171.60	0.00	1,170.97	1,183.10	1.93925	1.0000
일본 JPY (100)	1,056.29	1.75	1,019.97	1.75	1,048.30	1,027.96	0.00	1,027.47	1,038.13	1.90100	0.8775
유로 EUR	1,384.98	1.99	1,330.94	1.99	1,371.53	1,344.39	0.00	1,343.87	1,357.96	1.39857	1.1478
중국 CNY	193.93	5.00	175.47	5.00	186.54	182.86	0.00	0.00	184.70	4.71450	0.1561
홍콩 HKD	154.84	1.97	148.86	1.97	153.36	150.34	0.00	150.27	151.85	2.04500	0.1283
태국 THB	37.77	5.00	33.83	6.00	36.33	35.63	0.00	35.61	35.98	2.53500	0.0304
대만 TWD	48.05	13.10	39.52	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.49	2.37500	0.0359
필리핀 PHP	25.93	10.00	21.65	8.20	23.81	23.35	0.00	0.00	23.58	3.38700	0.0199
싱가포르 SGD	890.70	1.99	855.96	1.99	882.06	864.60	0.00	864.10	873.33	2.32500	0.7382
호주 AUD	881.70	1.97	847.64	1.97	873.31	856.03	0.00	855.56	864.67	2.02500	0.7309
베트남 VND (100)	5.83	11.80	4.61	11.80	5.27	5.17	0.00	0.00	5.22	3.27500	0.0044
영국 GBP	1,618.21	1.97	1,555.69	1.97	1,602.81	1,571.09	0.00	1,570.21	1,586.95	2.02800	1.3413
캐나다 CAD	964.58	1.97	927.32	1.97	955.40	936.50	0.00	935.90	945.95	2.31500	0.7996
아랍에미리트공화국 AED	339.83	5.50	299.90	6.90	325.34	318.90	0.00	318.70	322.12	2.24500	0.2723
알제리 DZD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.55	7.62500	0.0072
오만 OMR	3,346.57	8.90	2,888.69	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,073.07	4.45500	2.5975
요르단 JOD	1,816.82	8.90	1,534.88	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,668.34	5.44300	1.4101
이스라엘 ILS	416.63	10.00	348.46	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	378.76	2.47500	0.3201
이집트 EGP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.31	7.62500	0.0637

[붙임 2]

연차총회 초청 메일

Objet : Change in time of GO15 Steering Board 23 November (and important information for those travelling to Dubai)

Dear GO15 Steering Board members, dear Governing Board members, dear SWG and TF leaders,

Following an exchange with Ahmed Al-Ebrahim, and in accordance to GO15 Officers, the timing of the meeting has been changed to:

Tuesday 23 November
4:30 pm – 7:00 pm DST (Dubai time).

(This is
4:30 am – 7 am PT,
1:30 pm – 3 pm CET,
8 :30 pm – 10 pm CST
9:30 pm – 11 pm JST,
etc.)

The new time is more convenient to most of our members, though for some (in California), this very early.

As a consequence, the organization of the day has been changed. I attach 2 files for those who will make the trip, one on the organization, and an **attendance list**.

Those who plan to make the trip please return this attendance list as soon as possible. Send it back to:

Hassan Al-Asaad

and copy me. In this attendance list, please specify if you are coming with a partner.

I attach an updated tentative agenda for the SB meeting itself.

Governing Board members, SWG and TF leaders are invited to the first part of the meeting (cf. agenda).

An opportunity to present the key achievements of 2022.

In Dubai, the program has changed as follows:

Monday 22 November

Evening: Light cocktail for those who can make it.

Tuesday 23 November

Morning: Dubai expo visit (optional).

Lunch

Evening: Visit to the famous Burj Khalifa tower (Visit cancelled due to re-arrangements)

4:30 – 7:00 pm DST (Dubai time) Steering Board meeting and Annual meeting

Dinner on a boat

The hotel reservation will be made by GCCIA. **Please fill-in the information on the Attendance list, so the reservations can be done.**

Partners are welcome to the dinners and visits. Please let GCCIA and me know if it is the case.

Best regards,

Bruno

Bruno Meyer
Secretary General

oo15.org



[붙임 3-1]

세부 회의 일정

GO 15 Meeting Agenda

Date	Activities	Time		Location	Remarks
		From	To		
22 nd Nov.,	Cocktail Dinner	19:00	21:00	Sofitel Dubai Jumeirah	
23 rd Nov.,	Expo 2020- Visit	10:30	13:00	Expo Dubai	Optional
	Lunch in Hotel	13:30	14:30	Sofitel Dubai Jumeirah	
	GO 15 Meeting	16:30	19:00	Sofitel Dubai Jumeirah	
	Official Dinner	20:00	22:00	Dhow Cruise Dubai	Cruise Khor Dubai

Time	Topic	Presenters	Comment
Joint meeting: Steering Board, Governing Board, Strategic Working Groups and TF leaders			
04:30 pm	1. Welcome and Opening remarks	Ahmed Al-Ebrahim – GO15 President	
04:35-05:05	2. Presentation of key results from Strategic Working Groups: SWG1: Low Carbon Power Grid a. SWG1-TF1: grid stability & system inertia (Julian Leslie) b. SWG1-TF2: Forecasting and variability (Amber Motley) c. SWG2: New Resilience Models (Luca Piemonti)	Strategic Working groups and Task Force leaders SWG Leaders	3-4 slides for results and recommendations to be presented by each SWG Leaders, each 10 minutes total including Q&A Documents provided later
05:05 – 05:30	3. Presentation of 2022 work program (SWG, new topics, Communication, surveys, webinars, etc.). Discussion and approval by SB	GB, SWG leaders, SG, TO, Communications Officer (CO)	Documents provided later
Steering Board members and Secretariat			
05:35-06:00	4. Strategic topics by SB members • Challenges of integration of Large Renewables in India	• K.V.S. Baba (POSOCO)	
06:00 – 06:25	• Issues related to large share of RES (title tbc) •	• Fedor Opadchiy (SO-UPS) • All	
06:25-06:30	5. Secretary General Report • 2021 report and 2022 Work Program and budget proposal	Bruno Meyer No detailed presentation	Budget 2022 proposal sent to SB members beforehand
06:30-06:45	6. Approval of 2022 budget and membership fees	N.B. Officers have examined and have a favorable view on 2022 budget and fees	Secretariat leaves meeting during item 6
06:45	7. 2022 meetings	Stefano Donnarumma, SB members	Secretariat returns
06:55	8. Closing remarks	Ahmed Al-Ebrahim –2021 President Stefano Donnarumma –2022 President	
7:00 pm	9. Adjourn		

[붙임 3-2]

일자별 회의 및 행사 참여계획

시간	11.20. (토)	11.21. (일)	11.22. (월)	11.23. (화)	11.24. (수)	11.25. (목)							
00:00~ 10:00			입국 (두바이) 05:05			출국 (두바이) 03:30							
10:00~ 11:00			회의 준비	주관기관 제공 시찰 참여	한중일 실무회의	두바이 → 인천 이동							
11:00~ 12:00													
12:00~ 13:00				공식 오찬	RT-PCR 검사		입국 (인천) 16:50						
13:00~ 14:00													
14:00~ 15:00		RT-PCR 음성 증명서 발급		연차총회 (SB Closed Meeting)				RT-PCR 음성 증명서 발급	RT-PCR 검사				
15:00~ 16:00	나주 → 인천 이동	출국 준비								환영 만찬	출국 준비	인천 → 나주 이동	
16:00~ 17:00	RT-PCR 검사			공식 만찬									
17:00~ 18:00													
18:00~ 19:00													
19:00~ 20:00													
20:00~ 21:00													
21:00~ 22:00													
22:00~ 24:00		출국 (인천) 23:50											

주관기관 숙소 지정 내역

☆ RE: Additional hotel information request / RE: RE: Hotel check-in and check-out times- Dubai

보낸사람 Hassan Al-Asaad
받는사람
참 조 : Bruno Meyer
보낸날짜 2021년 11월 11일 14시 10분 49초

Hello,

I have provided my answers in (RED) below:

Regards,



Hassan Al-Asaad – Strategist

GCC Interconnection Authority

Follow GCCIA on: [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)

Disclaimer: This email may contain confidential and privileged material for the sole use of the intended recipient of this message. Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited. If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient), please contact the sender by reply email and delete all copies of this message from your PC.

تتويبه: قد يحتوي هذا البريد الإلكتروني على مواد سرية ومخصصة لإستخدام مقصور على متلقي هذه الرسالة، ويمنع معنا باتا المراجعة أو الإستخدام أو التوزيع أو الإطلاع من قبل الآخرين، وإذا لم تكن المتلقي المقصود للرسالة (أو المخول بإستقبالها عن المتلقي الأصلي)، يرجى الاتصال بالمرسل عن طريق الرد على هذه الرسالة، وحذف كافة نسخ هذه الرسالة من الجهاز الخاص بك.

From:
Sent: Thursday, November 11, 2021 3:11 AM
To: Hassan Al-Asaad
Cc: Bruno Meyer
Subject: Additional hotel information request / RE: RE: Hotel check-in and check-out times- Dubai

Hello.

Thank you for the information. Can you please provide me with the hotel reservation information with the following included:

- Name of the hotel and the booking status

- Sofitel Dubai Jumeirah Beach Hotel
- Will be provided through our PR dept and sent to all delegates

- Confirmation that it is a designated hotel by the host (GCCIA) / GO15 Secretariat

- Yes, it is the designated hotel by us and the GO15 Secretariat (you can confirm with Mr. Bruno as well)

- How much it costs per night, and the total cost for all delegates

- The hotel has provided a special per night rate for the GO-15 delegates which is AED 1,300 + tax (per person)

- The method(s) of valid payment (e.g. business credit card)

- Any type of credit card should suffice, as all major hotels accept major credit cards (VISA, Mastercard)

These are required for the internal travel documents that I'm preparing for the approval of the management.

By the way, I am waiting for information related to the RT-PCR test time that I asked you previously, so if that has been checked I would like to know that as well.

- Prior to your arrival in Dubai all visitors to the UAE will require to undergo a PCR-test. For your return back to Seoul, you need to check with the authorities in the Republic of Korea if all passengers (Korean citizens and/or foreigners) entering the ROK require a PCR test. If required, we can possibly assist in this matter, as for some of us returning back to Saudi Arabia we require to take a PCR test again.

Also questions that refer to PCR kindly refer to the following link:

<https://www.emirates.com/sa/english/help/covid-19/dubai-travel-requirements/tourists/>

Sincerely,
Wesley

[붙임 5]

항공권(Invoice)

(주)그린프로젝트투어

Green Project Tour Co.,Ltd

서울 성동구 왕십리로 410, 센트라스153타워 601호 ■ #601, Centlas153Tower, 410, Wangsimni-ro, Seongdong-gu, Seoul, Korea
Tel: 02- 776-1444 ■ Fax : 02-755-8668

INVOICE (請 求 書)

TO : 전력거래소
FROM : (주) 그린프로젝트투어
이 현옥실장
DATE : 2021.11.15

NAME : 1. YANG/SUNGBAE MR. 2. CHAE/YEONGJIN MR.
3. CHOI/BUMSUN MR. 4. CHUNG/WOODUK

ROUTING : 21.NOV 인천 두바이 EK 323 23:50 05:05+1DAY
25.NOV 두바이 인천 EK 322 03:30 16:50

AIR FARE : ₩6,178,100 (TAX 및 유류할증료 포함)
** BUSINESS CLASS / 성인/항공권 발권 후 변경 및 취소 시 페널티가 있습니다. **
₩1,141,700 X 3 PAX = ₩3,425,100 (TAX 및 유류할증료 포함)
** ECONOMY CLASS / 성인/항공권 발권 후 변경 및 취소 시 페널티가 있습니다. **

해외여행자보험료 : 양성배 49710원/채영진 37260원/최범선 28,800원/정우덕님 28,390원

합 계 : ₩9,747,360

사업자등록번호 :
결제구좌 : (주)그린프로젝트투어

This is to certify that the above fare is in accordance with tariffs and regulations.

Prepared by

서울특별시 성동구 왕십리로 410, 601호
(하왕십리동, 센트라스153타워)
(주)그린프로젝트투어
TEL:(02)776-1444
대표이사 윤 승 원



현지 PCR 검사 정보

① **Important:** [Flights to/from Chennai](#) [Show more](#) ▾

Tourists travelling to, from, and through Dubai

Dubai is open to tourists once again. Check back frequently for the latest information about COVID-19 travel and testing requirements for travelling to, from or connecting through Dubai.

Last updated: 8 November 2021, 13:09 (GMT +4)

Please note that the information on this page is first published in English and there may be a delay in updates in your preferred language. Please check the English version of this page for real-time updates.

Tourists departing from Dubai
Tourists travelling to Dubai ▾
Tourists transiting through Dubai
Travel from Dubai to Abu Dhabi

Tourists departing from Dubai

Passengers will need to do COVID-19 PCR tests only if it is mandated by the country they are travelling to.

- Please [check the requirements](#) of the country you are travelling to. The travel regulations change frequently. You may need to take a COVID-19 PCR test before you depart or another particular type of COVID-19 test specified by your destination.
- This is a [list of authorised COVID-19 test laboratories in Dubai](#) where you can get tested before you travel to your destination.

Rapid COVID-19 testing at Dubai International airport for flights to China

All passengers, except children under the age of 1, who are travelling to China must have a negative rapid COVID-19 test certificate before travel. You must report to the check-in counter 5 hours before your flight and take this test at Dubai International airport at Emirates Terminal 3 departure area, next to Costa. For further information please refer to the [travel requirements for China](#).

Special COVID-19 PCR test rates for Emirates passengers

Emirates has expanded its medical partnerships to offer all passengers exclusive home or office COVID-19 PCR testing rates at the following centres:

- **Al Tadawi Medical Centre**
 - Located at Al Masood building, Airport Road, Port Saeed area, Deira.
 - The test costs AED 130 per person. Home or office testing within Dubai costs AED 240 per person. Test results will be available within 24 hours.
- **Prime Medical Centres**
 - Locations in Dubai:
 - Al Qusais Branch, Damascus Street
 - Premier Diagnostic and Medical Center, Salah Al Din Street
 - Prime Corp Medical Center, Salah Al Din Street, Deira
 - Sheikh Zayed Branch, Sheikh Zayed Street, near Noor Islamic Bank
 - Prime Specialist Medical Center Sharjah Branch, King Faisal St, Al Majaz
 - Ajman Branch, Grand Mall, Sheikh Khalifa St
 - The test costs AED 150 per person. Home or office testing within Dubai for a minimum of two passengers is also available at AED 240 per person. Test results will be available within 24 hours.